



# REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

<b>Beslutsdatum:</b>	2022-08-25 § 146
<b>Beslutande:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Träder i kraft:</b>	2023-01-01
<b>Typ av styrdokument:</b>	Reglemente
<b>Giltighetstid:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Administrativ chef, stab och utveckling
<b>Revidering:</b>	Vid ny mandatperiod

## **Reglemente för utbildningsnämnden i Lerums kommun**

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) eller annan författning samt i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder” i Lerums kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Organisation**

**1 §** Utbildningsnämnden består av elva (11) ledamöter och nio (9) ersättare. Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för ett (1) år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Utskott kan endast inrättas efter beslut av kommunfullmäktige.

### **Utbildningsnämndens verksamhetsområde**

**2 §** Utbildningsnämnden är ansvarig för följande verksamheter som enligt skollagen ingår i skolväsendet (2010:800):

1. Förskolan
2. Förskoleklassen
3. Grundskolan
4. Grundsärskolan
5. Fritidshemmet
6. Gymnasieskolan
7. Gymnasiesärskolan

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren enligt hälso- och sjukvårdslagen för den medicinska delen av elevhälsan och elevhälsan i övrigt i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Nämnden är därutöver även ansvarig för följande verksamheter:

1. Särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet
2. Annan pedagogisk verksamhet skollagen
3. Utbildning enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan

Utbildningsnämnden ansvarar inte för den myndighetsutövning som utförs i enighet med individnämndens reglemente avseende uppgifter enligt lagar och förordningar inom det offentliga utbildningsväsendet samt vissa elevresor enligt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

### **Särskilda uppgifter**

**3 §** Utbildningsnämnden ska handha donationer som förvaltas av utbildningsnämnden.

## **Delegering från fullmäktige**

**4 §** Nämnderna får inom sina verksamhetsområden och utan fullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen:

1. besluta om avvikelser från av kommunfullmäktige fastställda taxor, avgifter och bidragsregler som kan anses påkallat utifrån särskilda omständigheter,
2. själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde,
3. i mål och ärenden där utbildningsnämnden för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, besluta om avskrivning av fordran och sluta annat avtal,
4. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den ifrågavarande nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen.
5. upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för budget och där kommunövergripande ramavtal inte tecknats.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

## **Gemensamma bestämmelser**

**5 §** Bestämmelser om arbetsformer för nämnd och utskott, ordförandens ansvar, närvarorätt mm finns i gemensamt reglemente för styrelsen och kommunens nämnder.